

別に定める事項

関係条項	内容
<p>第3条 (交付申請)</p>	<p>(添付書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助金交付申請書(様式第1号) ・事業実施報告書(様式第8号) ・算定基礎資料 ・人材確保・育成に関する計画 ・補助対象経費を支払ったことを証する領収書等の写し(支払いの日付、内容が確認できるもの) ・その他必要と認める書類 <p>(注1) 領収書等により補助対象経費に該当することを確認できない場合は、請求書等支払いの内容が確認できるものを併せて提出</p> <p>(注2) 交付申請をもって実績報告があったものとみなす。</p>
	<p>(指定期日) 令和6年12月20日</p>
<p>第7条第1項 (変更交付申請)</p>	<p>(軽微な経費配分の変更)</p>
	<p>(軽微な事業内容の変更)</p>
	<p>(添付書類)</p>
	<p>(指定期日)</p>
<p>第9条第1項 (遂行状況報告)</p>	<p>(報告事項等)</p>
<p>第11条 (実績報告)</p>	<p>(添付書類)</p>
	<p>(指定期日)</p>
<p>第19条第1項 (財産の処分制限)</p>	<p>(処分制限時間)</p>